Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Московский политехнический университет»

Кафедра «Инфокогнитивные технологии»

Образовательная программа «Веб-технологии»

Лабораторная работа № 3

по дисциплине «Программная инженерия»

**Студент:**

Дубинский Никита, 181-321

**Преподаватель:**

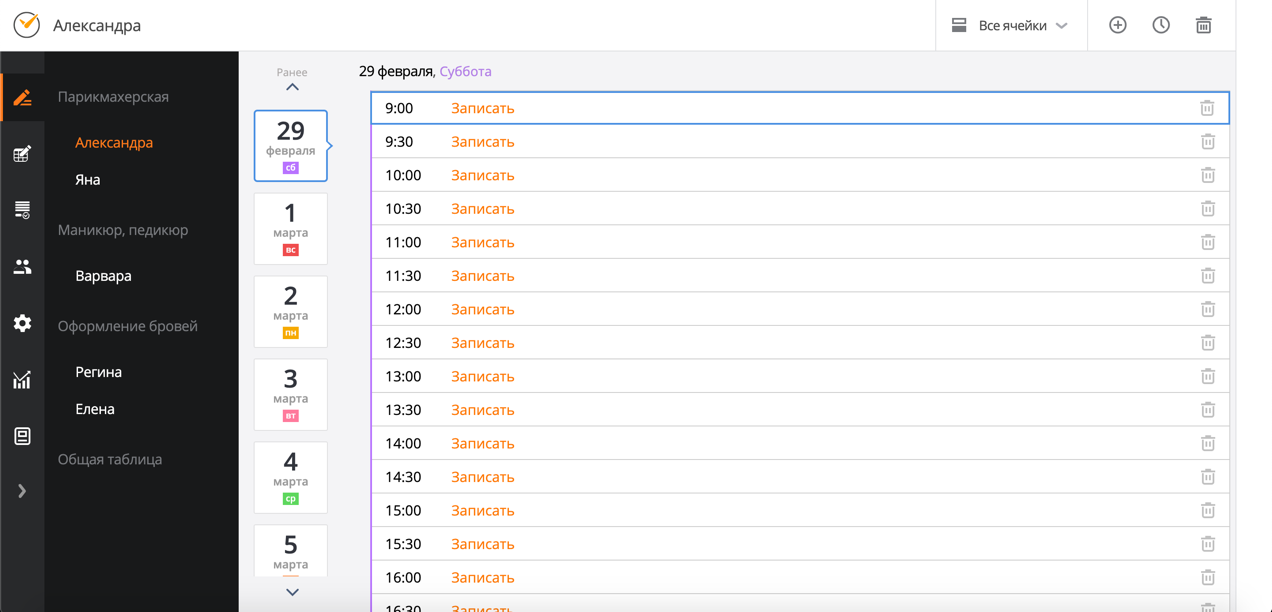
Будылина Евгения Александровна

Москва

2020

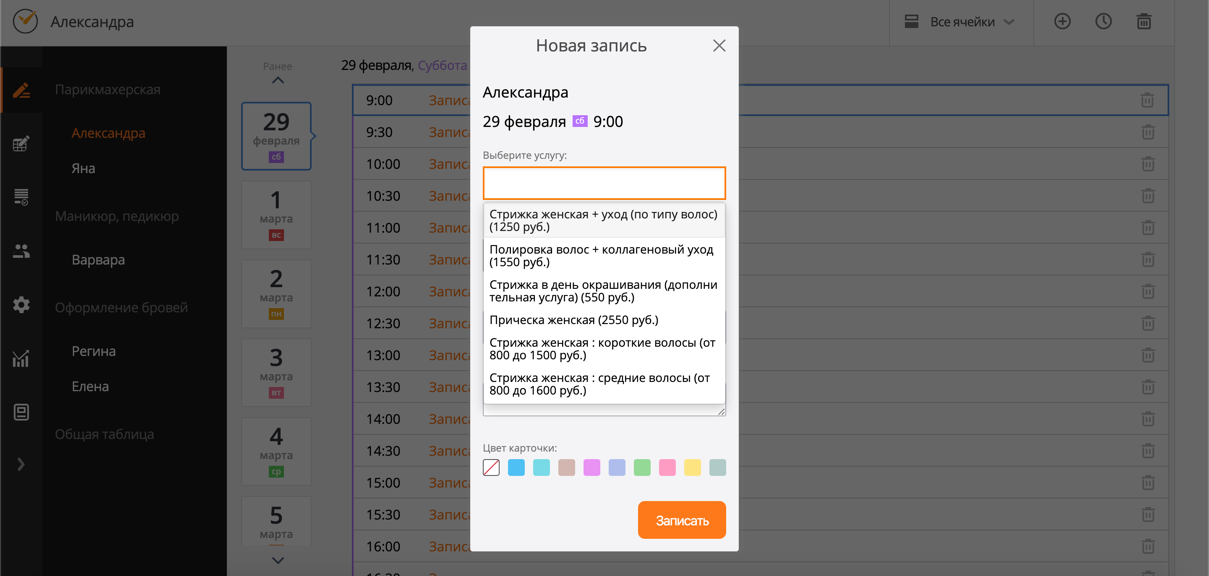
**Для испытания данного ПО была использована демо-версия веб-сервиса.**

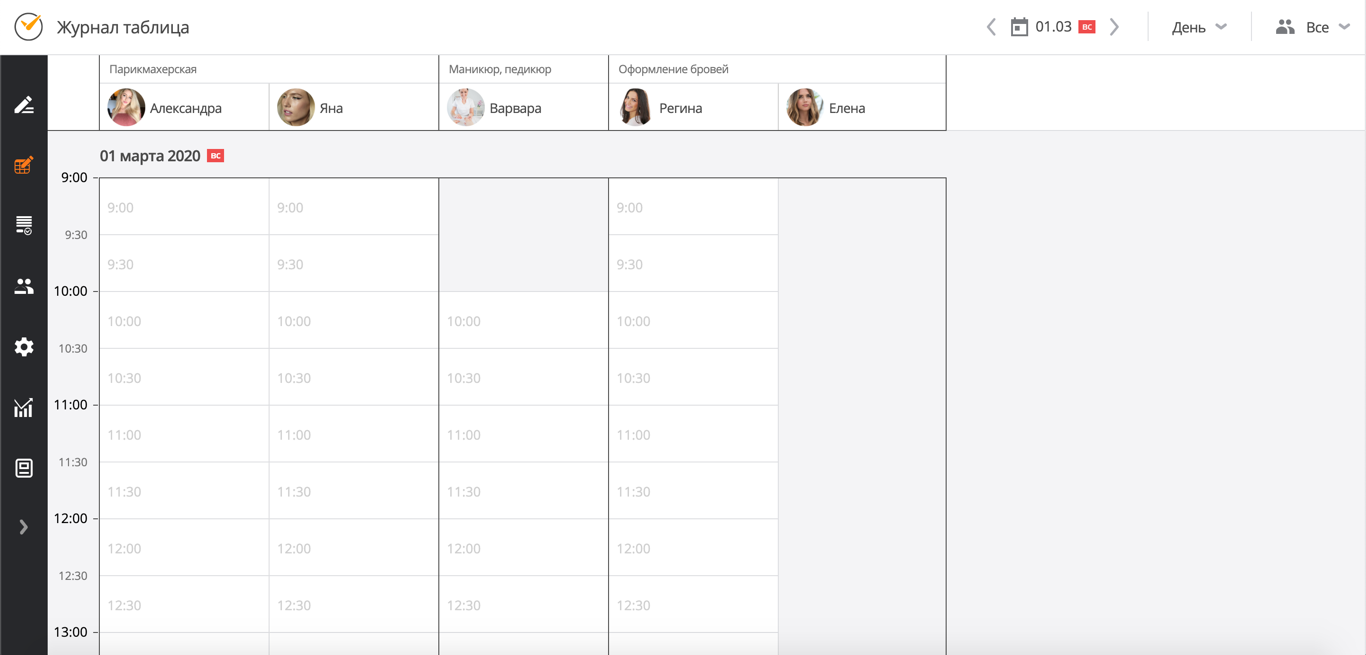
1. **Выбранный проприетарный продукт:** записьОнлайн - сервис онлайн записи
2. **Полное название** – сайт «записьОнлайн.рф», 2020, **компания** ИП Таскаев П.А., сайт - https://xn--80aatfgkndeix6k.xn--p1ai
3. **Функциональное назначение ПП:** сервис онлайн-записи клиентов. Позволяет добавить кнопку «Записаться» на сайт, в Instagram и ВКонтакте. Можно использовать встроенный модуль CRM-системы для информирования об акциях и повышения лояльности клиентов.
4. **Требования к программному обеспечению:** не требуется, так это веб-сервис, не требующий отдельной установки. Для нормальной работы требуется стабильное подключения к сети Интернет с минимальной скоростью 256 Мбит/с. Требования к браузеру: Google Chrome, Opera.
5. **Организацию интерфейса с пользователем:**

****Главная страница представляется собой журнал с записями на конкретные даты, с указанием всех специалистов и ближайших дат. Однако для записей доступно лишь время, кратное 30 минутам (9:00, 9:30, 10:00 и т.д.), что иногда может быть неудобным. Каждый день недели представлен своим цветом, что может быть удобного для быстрого ориентированного среди списка всех заявок.

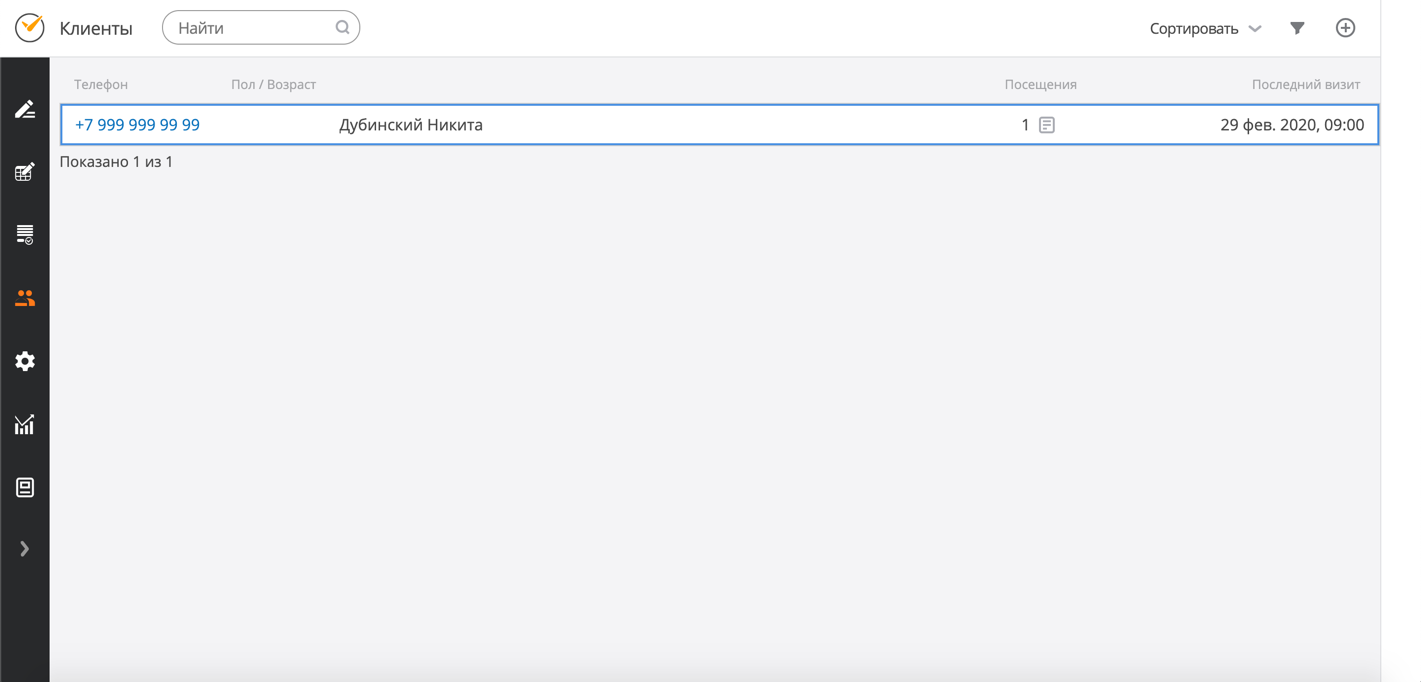
*Рис. 1. Главная страница.*

Для добавления новой записи необходимо нажать на кнопку «Записать», либо выбрать данный пункт из левого меню. После этого можно выбрать тип услуги (список заранее готов), также указывается продолжительность, кратная 15 минутам, телефон клиента, а также комментарий и цвет записи.



Также можно представить расписание всех специалистов в виде таблицы, где каждый столбец – расписание для отдельного специалиста.

*Рис. 3. Таблица всех записей.*

Для удобства компании есть отдельная страница, где представлен список всех клиентов. Это необходимо для более простого взаимодействия организации и постоянных клиентов.

*Рис. 4. Страница с клиентами.*

Если оценивать в целом интерфейс, то он достаточно удобный и простой. Основные цвета – белый, серый, а также для акцентов оранжевый. Все цвета хорошо сочетаются, поэтому работа с приложением не будет приносить дискомфорт.

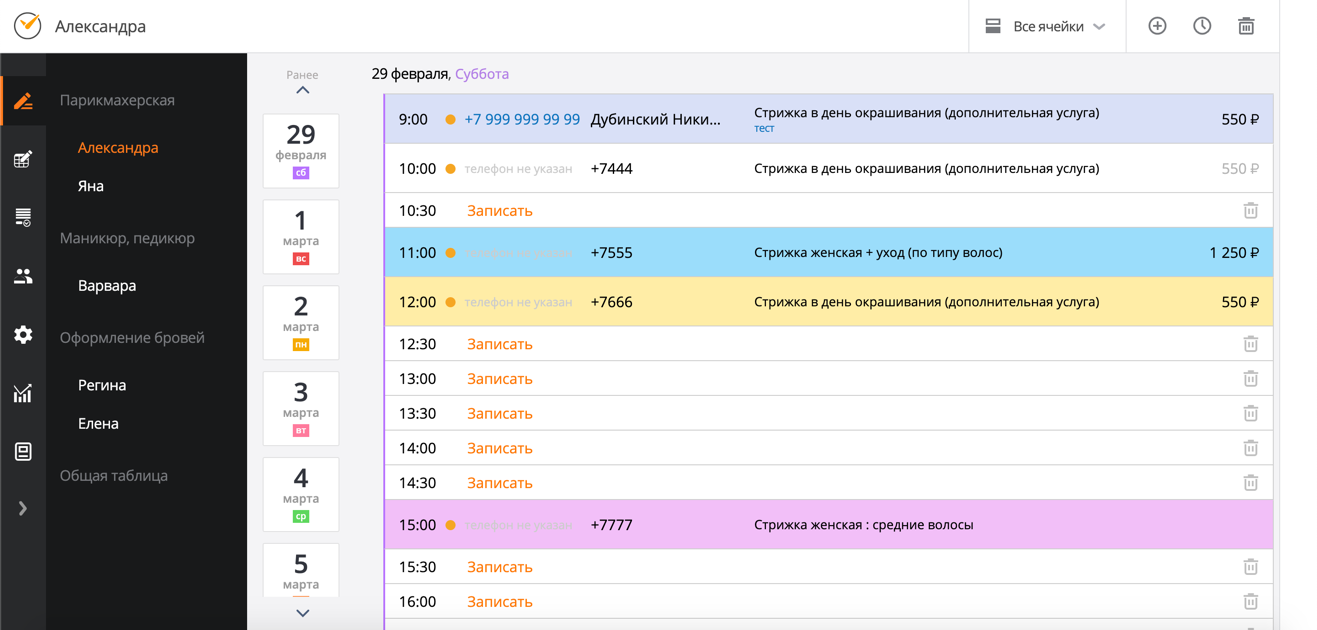
1. **Описание меню и подменю:**

Основное меню состоит из

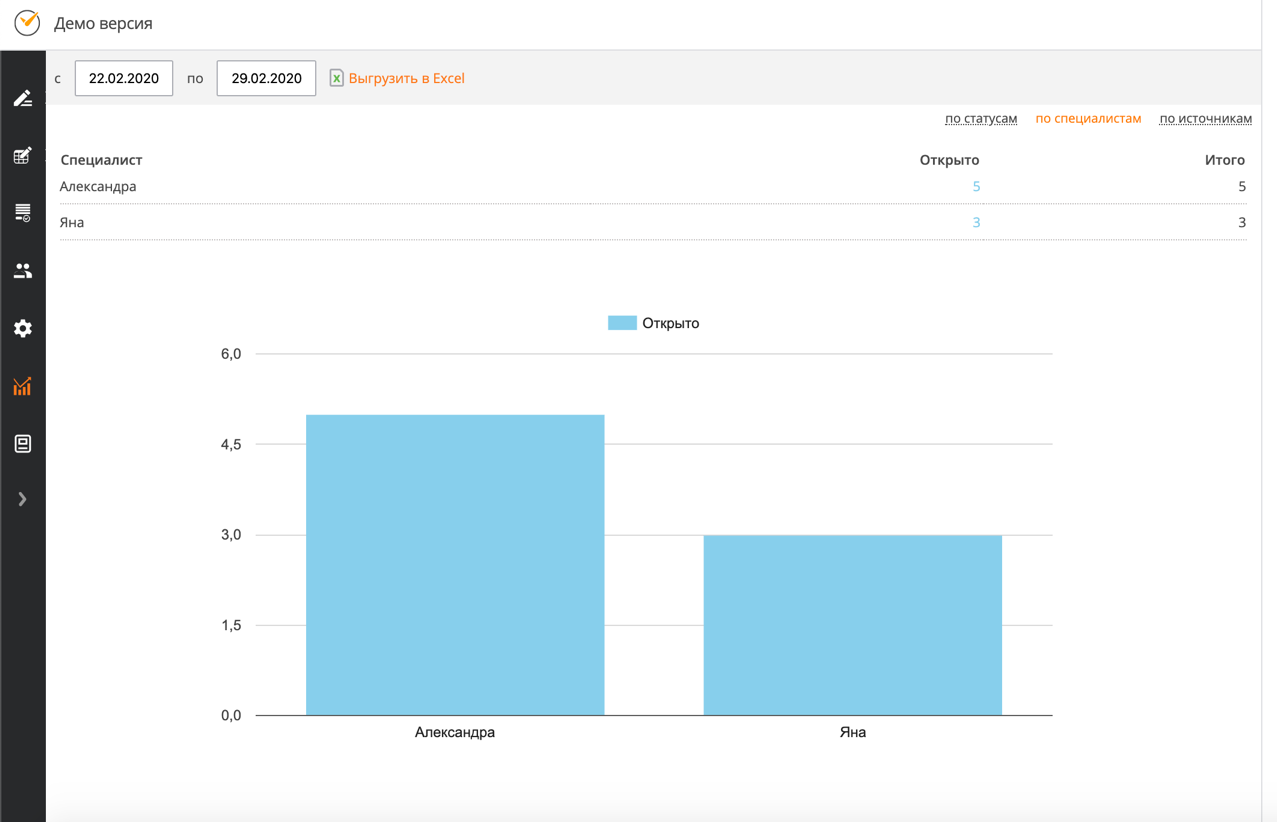
* журнала спискам – списка всех записей в виде списка
* журнала таблицы - списка всех записей в виде таблицы
* онлайн записи – записи, пришедшие через Интернет
* списка клиентов – список всех сохраненных клиентов, вся информация о них, возможность редактирования
* настроек – возможность редактирования основных настроек
* отчета – возможность создания различных отчетов
* новостей – новости портала

1. **Входные данные для работы ПП и его составляющих**

Входными данными являются заявки с точным временем, а на выход готовые «личные дела» клиентов. В личных делах находится вся необходимая информация по каждому клиенту и по каждому делу. Это необходимо в случае обращения в последующем на документы, сделанные в различных «делах».

В данном приложении возможно только сделать запись на прием, а также сделать аналитику по всем записям и выгрузить в Excel.

*Рис. 5. Страница с записями.*



*Рис. 6. Страница с отчетом.*

*Рис. 7. Пример таблицы в Excelю*